

फा.सं. : 11-3/हि.प्र.के.वि./संस्थापना/2011/2465-80

हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय

Central University of Himachal Pradesh

(संस्थापना शाखा/Establishment Branch)

धर्मशाला-176215

11 मई, 2021

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश सं. 11-3/हि.प्र.के.वि./संस्थापना/2011/6987-7001 दिनांक 13.11.2019 का अधिक्रमण एवं विभागों के प्रमुखों की नियुक्तियों संबंधी परिनियम 16(4)(क) में निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए माननीय कुलपति महोदय द्वारा डॉ. नंडूरी राजगोपाल, एसोसिएट प्रोफेसर एवं विभागाध्यक्ष अंग्रेजी विभाग को आगामी आदेशों अथवा अधिकतम तीन वर्ष की अवधि तक विभागाध्यक्ष, हिंदी विभाग नियुक्त किया जाता है।



(हेम राज)

कुलसचिव (अतिरिक्त प्रभार)

पृष्ठांकन : समसंख्या

दिनांक : 11 मई, 2021

निम्नलिखित को कृपया सूचनार्थ एवं आगामी कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित :

1. मानद निदेशक, हि.प्र.के.वि., सप्त सिंधु परिसर, देहरा, जिला कांगड़ा।
2. समन्वयक, हि.प्र.के.वि., अस्थायी शैक्षणिक खण्ड, शाहपुर, जिला कांगड़ा।
3. विभिन्न स्कूलों के सभी अधिष्ठाता, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
4. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
5. वित्त अधिकारी, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धौलाधार परिसर, धर्मशाला।
6. परीक्षा नियंत्रक, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, कैंप कार्यालय, धर्मशाला।
7. विभिन्न विभागों के सभी विभागाध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
8. विभिन्न केन्द्रों के सभी निदेशक, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
9. उप पुस्तकालय अध्यक्ष, हि.प्र.के.वि., अस्थायी शैक्षणिक खण्ड, शाहपुर, जिला कांगड़ा।
10. पुस्तकालय अध्यक्ष, प्रो. एस.आर. रंगनाथन पुस्तकालय, सप्त सिंधु परिसर, देहरा, जिला कांगड़ा।
11. निदेशक, कंप्यूटर सेंटर, हि.प्र.के.वि., धौलाधार परिसर, धर्मशाला, जिला कांगड़ा।
12. सहायक कुलसचिव (सा.प्र.), हि.प्र.के.वि., कैंप कार्यालय, धर्मशाला, जिला कांगड़ा।
13. सिस्टम एनालिस्ट, हि.प्र.के.वि., धर्मशाला- कृपया विश्वविद्यालय की वेबसाइट को अद्यतन करने के अनुरोध सहित।
14. जनसंपर्क अधिकारी, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, कैंप कार्यालय, धर्मशाला, जिला कांगड़ा।
15. कुलपति, हि.प्र.के.वि. के निजी सचिव- कृपया माननीय कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
16. डॉ. राजकुमार उपाध्याय, पूर्व विभागाध्यक्ष, हिंदी विभाग को सूचनार्थ एवं विभागाध्यक्ष के कार्यभार से संबंधित फाइलों / दस्तावेजों की Handing over सुनिश्चित करने के अनुरोध सहित।



कुलसचिव (अतिरिक्त प्रभार)